ЮЗГУ	**МИНОБРНАУКИ РОССИИ** **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»** **Система менеджмента качества**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
(должность)

_____ С.Г. Емельянов
(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Офис технологического лидерства

(наименование структурного подразделения)

ПСП 11.130-2025

(Издание 1)

Введено: впервые

Содержание

1 Общие положения 3
2 Организационная структура 4
3 Цели и задачи 4
4 Функции 5
5 Ответственность 9
6 Полномочия 9
7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями 10
Лист согласования 11
Лист ознакомления 12
Лист регистрации изменений 13

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения университета – офис технологического лидерства. Сокращенное наименование – ОТЛ.

1.2 Офис технологического лидерства создан приказом ректора университета от 05.05.2025 г. №551 на основании решения ученого совета университета от 28.04.2025 г. (протокол №10) в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.3 Офис технологического лидерства является структурным подразделением университета первого уровня, создание, изменение структуры, реорганизация и ликвидация офиса технологического лидерства производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 Основным направлением деятельности офиса технологического лидерства является обеспечение методического, информационного, организационно-технического сопровождения и оперативного управления процессами реализации стратегии и стратегических технологических проектов университета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», управление партнерствами с бизнес-сообществом, а также сопровождение конгрессно-выставочной деятельности университета.

1.5 В соответствии со Структурой ЮЗГУ офис технологического лидерства подчиняется непосредственно проректору по научной работе и международной деятельности. Координацию деятельности офиса технологического лидерства в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» осуществляет проректор по цифровой трансформации.

1.6 Руководство работой, планирование и координацию деятельности офиса технологического лидерства осуществляет директор офиса технологического лидерства, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по предоставлению проректора по научной работе и международной деятельности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В период отсутствия директора офиса технологического лидерства (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета на основании служебной записки директора офиса технологического лидерства, согласованной с проректором по научной работе и международной деятельности, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников офиса технологического лидерства производится приказом ректора университета по представлению директора офиса технологического лидерства, согласованному с проректором по научной работе и международной деятельности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности офис технологического лидерства руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Указом Президента РФ от 15.07.2024 г. № 578 «Об основах государственной политики в сфере научно-технологического развития Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 28.02.2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития РФ до 2030-2036 гг.» 4. Указ Президента РФ от 18.06.2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– ГОСТ Р ИСО 21500–2023 «Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия»;

– Постановлением Правительства РФ от 21.03.2024 г. № 369 «О государственной поддержке научных проектов, реализуемых лабораториями мирового уровня в рамках проведения фундаментальных научных исследований» (и иные акты, регулирующие конкретные национальные, федеральные и иные проекты и программы, включая программу стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»);

– Постановлением Правительства РФ от 30.12.2023 г. № 1935 «О государственной поддержке развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 729 «О мерах по реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 730 «О Совете по поддержке программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

– Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от

15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 марта 2025 г. № 213 «О коллегиальных органах программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»»;

– Концепцией технологического развития до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 20.05.2023 г. № 1315-р);

– основами государственной научно-технической и инновационной политики Российской Федерации;

– нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам исполнения программ развития образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется поддержка в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

– законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

– законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий офиса технологического лидерства;

– международными, межгосударственными и национальными стандартами, руководящими, методическими и нормативными материалами, регламентирующими сферу деятельности офиса технологического лидерства;

– нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

– правилами и процедурами реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;

– протоколом заседания Совета по реализации программ развития образовательных организаций высшего образования с целью формирования группы образовательных организаций высшего образования – национальных лидеров для формирования научного, технологического и кадрового обеспечения экономики и социальной сферы, повышения глобальной конкурентоспособности системы высшего образования и содействия региональному развитию от 15 марта 2025 г. №ВФ/7-пр;

– регламентами и требованиями основных грантодающих фондов;

– порядком организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий на территории Российской Федерации и за рубежом.

– политикой информационной безопасности университета и другими локальными актами университета в области персональных данных;

– антикоррупционной политикой университета;

– уставом университета;

– программой развития университета;

– общесистемными, нормативными, организационными и распорядительными документами университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
– настоящим положением об офисе технологического лидерства;

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность работников офиса технологического лидерства утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и международной деятельности, с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников офиса технологического лидерства определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности директора офиса технологического лидерства и работников офиса технологического лидерства определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели офиса технологического лидерства

Основными целями офиса технологического лидерства являются:

– разработка и сопровождение хода реализации стратегии достижения технологического лидерства университета;

– обеспечение методического, информационного, организационно-технического сопровождения и оперативного управления процессами реализации стратегии и стратегических технологических проектов университета в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;

– управление партнерствами с бизнес-сообществом в рамках стратегии по достижению технологического лидерства.

3.2 Задачи офиса технологического лидерства

К задачам офиса технологического лидерства относятся:

3.2.1 Методическое, информационное и организационно-техническое сопровождение и оперативное управление процессами реализации стратегических технологических проектов (СТП).

3.2.2 Формирование повестки технологического развития университета, ее согласование с ключевыми представителями бизнес-сообщества, в том числе сообществом малых технологических команий.

3.2.3 Привлечение экспертов из приоритетных отраслей, формирующих технологическое лидерство, к оценке инновационной деятельности университета и технологической экспертизе проектов.

3.2.5 Повышение уровня коммерциализации результатов стратегических проектов.

3.2.6 Консалтинг отраслевых заказчиков и технологических партнеров по вопросам создания интеллектуальных продуктов совместно с университетом.

3.2.7 Повышение степени интеграции стратегических технологических процессов с образовательным, научным процессами, политиками университета, а также индустриальными партнерами.

3.2.8 Формирование и развитие партнерских коллабораций с организациями реального сектора экономики, образовательными и научными организациями и органами власти для реализации программы развития в части стратегических технологических проектов.

3.2.9 Увеличение доходов университета от приносящей доход деятельности, в том числе внедрение разработок и коммерциализация компетенций и результатов интеллектуальной деятельности.

3.2.9 Анализ деятельности Университета по реализации Программы развития в части реализации стратегических технологических проектов, иным проектам и программам в их развитие.

4 Функции

4.1 Функции офиса технологического лидерства по сопровождению реализации стратегии и стратегических технологических проектов

4.1.1 Участие в разработке и актуализации стратегии технологического лидерства университета, программы развития, включая стратегические цели, приортитетные направления, планы их достижения.

4.1.2 Участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность университета по внедрению собственных разработок, а также определяющих порядок реализации стратегических технологических проектов и программы развития университета.

4.1.3 Участие в управлении стратегическими технологическими проектами.

4.1.4 Координация и контроль реализации стратегических технологических проектов, программы развития университета.

4.1.5 Планирование, организация и проведение встреч и совещаний по вопросам управления и реализации стратегических технологических проектов Программы развития.

4.1.6 Организация проведение стратегических сессий, аналитических сессий, специализированных исследований, направленных на обеспечение технологического лидерства университета (в том числе форсайт-исследований перспективных направлений развития образовательной, исследовательской, технологической, экспертно-аналитической и инновационной деятельности университета.

4.1.7 Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на достижение технологического лидерства, в рамках Программы развития, отслеживание их выполнения.

4.1.8 Выработка предложений по развитию системы управления проограммой развития университета в части стратегических технологических проектов.

4.1.9 Определение основных целевых качественных и количественных показателей (индикаторов) для оценки прогресса и эффективности реализуемой стратегии технологического лидерства университета.

4.1.10 Мониторинг и анализ характеристик результата и целевых показателей экффективности реализации программы развития, в части, касающейся стратегических технологических проектов.

4.1.11 Участие в проведении анализа результативности и эффективности деятельности по реализации стратегических технологических проектов.

4.1.12 Сбор и обработка отчетных материалов структурных подразделений и ответственных лиц по стратегическим технологическим проектам, в том числе, в части локальных проектов Программы развития.

4.1.13 Подготовка аналитических, презентационных, отчетных материалов по вопросам реализации программы развития университета (в части касающейся реализации стратегических технологических проектов).

4.1.14 Ведение делопроизводства по Программе развития университета, иным проектам и программам в рамках ее реализации.

4.2 Функции офиса технологического лидерства по сопровождению партнерств в сфере науки, инноваций, коммерциализации

4.2.1 Организация привлечения участников консорциума университета, партнеров университета в реализации стратегических технологических проектов.

4.2.2 Осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными научно-образовательными организациями и физическими лицами по вопросам использования передового опыта в рамках релаизации Программы развития.

4.2.3 Организация взаимодействия между научными коллективами, инженерами, отраслевыми экспертами и индустриальными партнерами выявления технологических проблем и потребностей реального сектора экономики и их трансформации в исследовательские и технологические задачи.

4.2.4 Привлечение исследователей, инженеров, отраслевых экспертов, а также представителей организации реального сектора экономики в качестве партнеров и заказчиков для выполнения НИР, НИОКР, технологических, инжиниринговых и иных работ, оказания научно-технических услуг в Университете, включая созданные консорциумы, при реализации стратегических технологических проектов

4.2.5 Организация опросов стейкхолдеров университета и анализ их результатов.

4.2.6 Ведение раздела офиса технологического лидерства на сайте университета.

4.2.7 Формирование и представление сводных отчетов о реализации стратегии и стратегических технологических проектов университета, мероприятий программы развития, иных проектов и программ в рамках ее исполнения Совету

Консорциума, в минобрнауки России по установленным формам в установленные сроки.

4.2.8 Представление университета в учреждениях и организациях, участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам реализации Программы развития и стратегических технологических проектов.

4.2.9 Информирование партнеров о проектах и мероприятиях университета, связанных с реализацией погаммы развития и стратегических технологических проектов.

4.3 Функции офиса технологического лидерства в области продвижения компетенций и продукции университета

4.3.1 Участие в работах по анализу деловой репутации университета.

4.3.2 Участие в процессах коммерциализации РИД, в том числе посредством привлечения индустриальных партнеров, создания и совершенствования механизмов внедрения инноваций, развития взаимодействия и формирования консорциумов с индустриальными партнерами.

4.3.3 Формирование и ведение баз данных (реестров) локальных проектов, РИД и соглашений о сотрудничестве университета в рамках реализации стратегических технологических проектов программы развития университета.

4.3.4 Организация и проведение мероприятий по коммерциализации результатов стратегических проектов.

4.3.5 Участие в формировании итоговой презентации по отчетным материалам университета для представления комиссии Минобрнауки России.

4.3.6 Мониторинг внешней и внутренней среды университета в области технологического лидерства, обобщение и анализ полученной информации.

4.3.7 Осуществление работ в рамках бенчмаркинга конкурентной среды, определение позиций университета по сравнению с российскими и зарубежными научно-образовательными центрами.

4.3.8 Организация информационного наполнения официального сайта университета по реализации стратегических технологических проектов, иных проектов и программ в рамках их реализации, организация их информационной поддержки в СМИ, в медиапространстве.

4.3.9 Участие (во взаимодействии с пресс-службой) в работах по сбору, обобщению и анализу информационной активности по программе развития университета, иным проектам и программам в масс-медиа, мониторинге информационного поля данных проектов и программ.

5 Ответственность

5.1 Офис технологического лидерства (в лице директора и работников ОТЛ) несут ответственность за:

– нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на офис технологического лидерства функций и задач;

– несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;

– невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;

– невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– причинение ущерба университету;

– правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;

– разглашение конфиденциальной информации.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач офис технологического лидерства (в лице директора) имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных и нормативных актов университета в рамках своей компетенции.

6.3 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию процессов в рамках реализации стратегии и проектов университета, в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

6.4 Инициировать и координировать создание рабочих групп с участием НПР, инженеров и отраслевых экспертов для разработки и реализации стратегических технологических проектов Программы развития университета, коммерциализации РИД и выполнения рыночно-ориентированных исследований.

6.5 Инициировать заключение соглашений о сотрудничестве с индустриальными партнерами, образовательными организациями, научными организациями, иными организациями в рамках реализации стратегии технологического лидерства университета, программы развития.

6.6 Организовывать семинары, мастер-классы, конференции, стратегические сессии.

6.7 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию офиса технологического лидерства.

6.8 Запрашивать у структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций офиса технологического лидерства.

6.9 Возвращать исполнителям на доработку несоответствующие установленным требованиям проекты документов, отчетов и т.д., давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

6.10 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию офиса технологического лидерства.

6.11 Представлять Университет на внешних площадках (научные и иные общественно-значимые мероприятия, переговоры, экспертные советы) по вопросам технологического развития, коммерциализации РИД и инновационной политики.

6.12 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию офиса технологического лидерства.

6.13 Подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников офиса технологического лидерства, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения своих функций и задач офис технологического лидерства взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам показателей, в рамках Программы развития, с органами государственной власти и местного самоуправления, научным обществом, институтами гражданского общества, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, гражданами и прочими организациями, и учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 Офис технологического лидерства представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции офиса технологического лидерства, во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, научным обществом, институтами гражданского общества, юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, гражданами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Лист согласования

Основание для разработки: Приказ от 05.05.2025 №551

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	**Подпись**	**Фамилия, инициалы**	**Дата**
Разработан:	Директор ОТЛ		Сабельников Б.Н.	
Согласован:	И.о. проректора по научной работе и международной деятельности		Алтухов А.Ю.	
	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	
	Ведущий юрисконсульт		Урда М.Н.	
	Начальник отдела менеджмента качества		Желиховская Е.М.	

Лист ознакомления

С положением о структурном подразделении ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изме-нения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	заменен-ных	аннулиро-ванных	новых			